



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2025

№ 1814

г. Вытегра

Об утверждении Устава МБУК
«Вытегорский объединенный музей»

В связи с изменением структуры органов местного самоуправления
Вытегорского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Вытегорский объединенный музей».

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации Вытегорского муниципального района от 04 сентября 2024 года № 1177 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Вытегорский объединенный музей».

3. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Вытегорский объединенный музей» Л.В. Стрельниковой направить Устав, указанный в пункте 1 настоящего постановления, на государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры и молодежной политики Администрации Вытегорского муниципального района О.В. Юрышеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации Устава, но не ранее 01 января 2026 года, за исключением пунктов 3 и 4, которые вступают в силу со дня подписания настоящего постановления.

Временно исполняющий полномочия
руководителя Администрации района



И.А. Абрамов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 22.12.2025 № 1814

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ВЫТЕГОРСКИЙ ОБЪЕДИНЁННЫЙ МУЗЕЙ»

г. Вытегра
2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вытегорский объединённый музей» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Вологодской области и настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Вытегорского муниципального округа Вологодской области.

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вытегорский объединённый музей»;
сокращенное - МБУК «ВОМ».

1.3. Местонахождение Учреждения:
Юридический адрес: 162900, Вологодской области, г. Вытегра, тракт Ленинградский, д. 1а.
Фактический адрес: 162900, Вологодской области, г. Вытегра, тракт Ленинградский, д. 1а.

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создаётся для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.5. Учредителем Учреждения является Вытегорский муниципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Вытегорского муниципального округа Вологодской области (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Вытегорского муниципального округа Вологодской области.

1.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами

деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вытегорского муниципального округа Вологодской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения культуры «Вытегорский районный краеведческий музей» и муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей «Подводная лодка Б-440» в соответствии с передаточным актом.

1.13. Для обеспечения деятельности учреждение вправе создавать иные структурные подразделения (филиалы) в установленном действующим законодательством порядке.

1.14. Структура Учреждения, без статуса юридического лица:

Отдел «Краеведческий музей»:

- Музей «Природы и истории Вытегорского края»

Адрес: 162900, Вологодская область, муниципальный округ Вытегорский, городское поселение город Вытегра, город Вытегра, проспект Победы, дом 4

- Музей «Водные пути Севера»

Адрес: 162900, Вологодская область, муниципальный округ Вытегорский, городское поселение город Вытегра, город Вытегра, улица Садовая, здание 1

Отдел «Подводная лодка Б-440»

- Музей «Подводная лодка Б-440»

Имущество- инвентарный номер ВА 0000000065, год выпуска 1969 (2005г.)

Адрес: 162900, Вологодская область, г. Вытегра, ул. Комсомольская, Вытегорское водохранилище.

Отдел фондов:

- Фондохранилище музея

Адрес: 162900, Вологодская область, муниципальный район Вытегорский, городское поселение город Вытегра, город Вытегра, улица 3 Интернационала, дом 2.

- Фондохранилище

Адрес: 162900, Вологодская область, муниципальный район Вытегорский, городское поселение город Вытегра, город Вытегра, улица Луначарского, дом 1б

Отдел «Выставочный зал»

-Административное здание

Адрес: 162900, Вологодская область, р-н Вытегорский, г. Вытегра, тракт Ленинградский, д.1а

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение, выявление, изучение, публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Основные виды деятельности Учреждения:

2.2.1. В области научно-фондовой работы учреждение:

- осуществляет в установленном порядке учёт и хранение музейных предметов и коллекций;
- выявляет и собирает музейные предметы и музейные коллекции; - проводит изучение, научное описание и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций;
- формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;
- организует учёт наличия и движения экспонатов;
- разрабатывает и производит мероприятия по совершенствованию хранения и учёта музейных предметов и музейных коллекций, и памятников в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом практики;

- организует консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его архивах и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих металлы и драгоценные камни;

- осуществляет комплектование музейных, библиотечных и интерактивных фондов, в том числе путём приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных пожертвований от физических и юридических лиц, а также в порядке наследования.

2.2.2. В области научно-исследовательской работы Учреждение:

- участвует в разработке и реализации областных и муниципальных программ развития культуры, принимает участие в конкурсах;

- изучает процесс экономического, политического, культурного развития и процесс развития природы в различные исторические периоды развития и до наших дней;

- изучает историко-культурные и архитектурно-художественные памятники литературы и искусства;

- изучает процессы становления и укрепления России как могучей морской державы, создания Российского Флота и участия его в летописи страны;

- изучает жизнь и творческую деятельность поэта Н.А. Крюева и других выдающихся личностей;

- изучает запросы и потребности населения, предприятий и организаций в области историко-краеведческих знаний и выставочной работы, прогнозирует музейное обслуживание;

- проводит социологические и маркетинговые исследования;

- проводит исследования в области музееведения и методологии;

- разрабатывает научную концепцию развития Учреждения, его подразделений, экспозиций и выставок, туристско-экскурсионного обслуживания;

- осуществляет поиск и сбор исторических краеведческих материалов;

- организует в установленном порядке археологические и научные экспедиции.

2.2.3. В области культурно-образовательной работы:

- обеспечивает экскурсионное обслуживание, в том числе выездные экскурсии;

- обеспечивает лекционное и консультативное обслуживание посетителей, в том числе для детей и молодёжи;

- осуществляет организацию выставок из фондовых коллекций, передвижных выставок, выездных выставок, пленэров;

- организует культурно-массовые мероприятия;

- организует научные конференции, симпозиумы, презентации, круглые столы, мастер-классы;

- принимает участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, презентациях, круглых столах, мастер - классах, организуемых как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- организует музейные уроки по абонементной системе;
- осуществляет работу по военно - патриотическому воспитанию детей и молодёжи;
- создаёт при учреждении студии любителей истории и культуры, различные кружки, клубы, фольклорные коллективы и другие творческие объединения, способствующие приобщению к культурному наследию;
- осуществляет продвижение и популяризацию историко-культурного наследия Вытегорского района на туристском рынке России и за пределами Российской Федерации;
- организует приём экскурсионных и туристических групп;
- осуществляет разработку туристско-экскурсионных маршрутов (пеших, на автомобильном, водном и других видах транспорта) и экскурсии по городу и району;
- проводит мероприятия по пропаганде Военно-морского флота России, роли Вологодской области в укреплении и становлении России как могучей морской державы;
- проводит мероприятия по развитию и пропаганде художественного и декоративно-прикладного искусства и народных ремёсел, традиционной народной культуры Русского Севера.

2.2.4. В области редакционно-издательской деятельности:

- воспроизводит в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информации о музейных предметах, других культурно-исторических ценностях и объектах;
- осуществляет подготовку и выпуск каталогов музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную и издательскую деятельность;
- создаёт аудио-видео продукцию;
- осуществляет подготовку и выпуск собственного ежемесячника «Музейный вестник».

2.2.5. В области научно-методической и музееведческой работы:

- оказывает экспертно-консультативную и научно-методическую помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем учреждения;
- организует изучение музейного дела и подготовку музейных работников;
- устанавливает связи с другими музеями и общественными организациями;
- оказывает помощь школьным музеям;
- оказывает научно-методическое и консультативное содействие мастерам декоративно-прикладного искусства, народных художественных промыслов в целях сохранения нематериального культурного наследия Вытегорского муниципального округа Вологодской области;
- разрабатывает актуальные вопросы музееведения.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доходы деятельность:

- предоставлять право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах в Российской Федерации и за рубежом, если это не нарушает авторских прав других лиц;

- изготавливать за счёт приносящей доходы деятельности и иной деятельности печатную, сувенирную, аудио, видео, аудиовизуальную продукцию и реализовывать их;

- предоставлять услуги по видео-, фотосъёмки предметов, хранящихся в фондах Учреждения;

- оказывать информационные, консультативные и рекламные услуги, осуществлять научно-исследовательские работы в рамках установленных целей и предмета деятельности учреждения;

- организовывать и проводить на базе Учреждения повышение квалификации в виде стажировок и учебных практик в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- реализовывать продукцию, приобретённую за счёт средств приносящей доход деятельности, соответствующей целям, предмету деятельности музейного объединения;

- осуществлять издательскую деятельность;

- организовывать и проводить концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, военно-исторические реконструкции, музейные уроки, выставки - продажи, ярмарки, конкурсы, работу клубов, мастерских, художественных студий;

- осуществлять приём и обслуживание экскурсантов, туристов.

2.3.1. Учреждение имеет право оказывать иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- осуществлять деятельность по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами;

- осуществлять организацию общественного питания;

- организовывать услуги по размещению гостей;

- предоставлять услуги по копированию на материальные и электронные носители;

- создавать творческие мастерские художников, мастеров декоративно-прикладного искусства и традиционной народной культуры.

- осуществлять изготовление и реализацию фото-, кино-, аудио- и видеоматериалов, печатной, сувенирной продукции, электронных изданий;

- осуществлять прокат и аренду народных, исторических костюмов.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами приносящей доход деятельности.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определённом нормативными актами Вытегорского муниципального района, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной 2.1. настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанные в подпункте 2.3.1. пункта 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Вологодской области и нормативными правовыми актами Вытегорского муниципального района и настоящим Уставом.

Исполнительным органом учреждения является Директор.

Директор учреждения назначается Учредителем.

Заместитель директора назначается на должность Директором Учреждения.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, а также руководителям отделов, в том числе на период своего временного отсутствия.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Вытегорского муниципального округа Вологодской области и может быть

использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Предметы музейного фонда, документы Архивного фонда, находящиеся в оперативном управлении Учреждения подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения (ст. 26 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 от 9 октября 1992 года).

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту.

3.6. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отражённых в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение с согласия Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передаёт имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.10. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Вытегорского муниципального округа Вологодской области.

3.11. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Вытегорского муниципального округа Вологодской области.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Вытегорского муниципального округа Вологодской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определённые Учредителем, представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета района на иные цели.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.16. Музейные фонды Учреждения составляют музейные и археологические коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусств, коллекции и отдельные предметы, характеризующие естественную историю, рукописи, рукописные книги, антикварные, редкие и особо ценные издания, а также другие предметы, представляющие историческую, научную, художественную и иную ценность, библиотечные фонды, являющиеся предметом особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом.

Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в Учреждении, составляют его основной фонд, научно-вспомогательный фонд, библиотечный фонд и интерактивный фонд.

Музейные, библиотечные и архивные фонды являются муниципальной собственностью и закреплены за музеем на праве оперативного управления

по состоянию на дату утверждения Устава, отражённую в специальных учётно-хранительных документах.

Учреждение хранит, использует музейные, библиотечные, архивные фонды в соответствии с целями деятельности, определёнными настоящим Уставом.

При этом пределы оперативного управления фондами хранения устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

Основной и научно-вспомогательный фонды Учреждения не подлежат бухгалтерскому учёту, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, а учитываются в учётно-хранительных документах.

Приём, учёт и выдача из Учреждения музейных, библиотечных, архивных фондов производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере музейной деятельности.

Музейные, архивные и библиотечные фонды не подлежат продаже, приватизации, залогу.

Библиотечные фонды, за исключением отнесённых в установленном порядке к памятникам истории и культуры, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.17. Движимые памятники истории и культуры, приобретённые за счёт доходов от собственной творческо-производительной деятельности, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке.

Это имущество является муниципальной собственностью и в правовом отношении приравнивается к другим памятникам истории и культуры, закреплённым за музеем на праве оперативного управления.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утверждённом нормативными правовыми актами Вытегорского муниципального округа Вологодской области.

4.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Вытегорского муниципального округа Вологодской области.

4.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.5 Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке,

определённом правовыми актами Вытегорского муниципального округа Вологодской области.

4.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определённом нормативными актами Вытегорского района.

4.2.7. Предварительное согласование крупных сделок.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого имущества или передаваемого имущества не превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемым по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями) и нормативно-правовыми актами Вытегорского муниципального округа Вологодской области.

4.3. К компетенции Учредителя относится:

4.3.1. Согласование Устава Учреждения и внесение изменений в него в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Вытегорского муниципального округа Вологодской области.

4.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

4.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества

создаваемого учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

4.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением.

4.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением.

4.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определённом Учредителем.

4.4. Органом управления Учреждения является Директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по урегулированию труда Директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и Директором Учреждения после назначения последнего на должность.

4.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и области, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

4.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства за деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя.

4.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причинённые им Учреждению.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора не могут исполняться им по совместительству.

4.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

4.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

4.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем Учреждения.

4.10.4. Утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества и представляет его Учредителю на согласование.

4.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

4.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности.

4.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

4.10.8. По согласованию с Учредителем, разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

4.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

4.10.10. В пределах своей компетенции издаёт локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором.

4.11. Компетенция заместителя Директора устанавливается Директором Учреждения. Заместитель Директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

4.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.13. Конфликт интересов.

В случае, если Директор (заместитель Директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- Директор (заместитель Директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- Сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель Директора) Учреждения несёт ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению совершением указанной сделки.

4.14. Органами коллективного управления деятельностью музейного объединения являются Научно-методический совет, Фондово-закупочная комиссия, Общее собрание трудового коллектива.

4.15. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, рассматривает и обсуждает основные задачи и направления деятельности Учреждения, вносит предложения о внесении изменений в настоящий Устав, в Правила внутреннего трудового распорядка, в коллективный договор.

4.16. Научно-методический совет Учреждения создаётся как совещательный орган из ведущих специалистов Учреждения, а также специалистов культуры, науки и др. Научно-методический совет обсуждает и утверждает научно-производственные планы, научно-методическую, научно проектную и иную документацию, разработанную научными сотрудниками или другими специалистами и используемую в работе Учреждения (научные концепции экспозиций и выставок, тематические структуры, тематико-экспозиционные планы, сценарии мероприятий и т.п.).

4.17. Фондово-закупочная комиссия Учреждения, состав которой и Положение утверждается Учредителем, осуществляет научное формирование фондовых коллекций, исходя из основных видов деятельности Учреждения.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на

основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счёт имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключённых договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за оплату, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Устава;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (отделы, филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители отделов, филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- устанавливать размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного стимулирующего характера) в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным Учредителем и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- в полном объёме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчёт о своей деятельности и использовании закреплённого за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчётность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю карту учёта муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество

продукции, работ, услуг, пользование которыми может нанести вред здоровью населения, а равно нарушение других правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечить выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учёт, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения Вытегорского муниципального округа Вологодской области;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями) с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах их компетенции в порядке, определённом Учредителем.

6. Учёт, планирование и отчётность

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам

государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

7.2. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Вытегорского муниципального округа Вологодской области.

7.3. Изменение целей деятельности музея в результате реорганизации не допускается.

7.4. Принятие решений о сохранении и использовании предметов Музейного фонда Российской Федерации, в случае реорганизации либо ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленным Законом РФ от 9 октября 1992 года 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с последующими изменениями), иными федеральными законами, постановлениями правительства РФ, Вологодской области.

Предметы и музейные коллекции, включённые в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, закреплённые за Учреждением, закрепляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о музеях и музейном фонде за другими музеями или музеем по решению Учредителя.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

